

Kinderopvang " De Knuffel"



Beste ouders

U heeft uw kind toevertrouwd aan de naschoolse opvang " De Knuffel", waarvoor onze dank. Wij heten u en uw kind van harte welkom en hopen dat het een fijne periode wordt. De buitenschoolse kinderopvang wenst in een huishoudelijke sfeer gezinsgerichte opvang te organiseren.

Een gemotiveerd team van begeleiders staat in voor de opvang en begeleiding op een pedagogisch verantwoorde manier. De ouders worden, samen met de kinderen, beschouwd als de belangrijkste deelnemers in de opvang.

Om tot een goede samenwerking te komen en om wederzijds vertrouwen te bevorderen, is het belangrijk dat we goede afspraken maken. Daarom dit huishoudelijk reglement. U vindt er de nodige informatie en afspraken in terug.

Indien er nog vragen zijn aarzel dan niet ons te contacteren!

Telefoonnummer opvang: 0498 29 17 38

Telefoonnummer school: 050 72 88 85

E-mail: info@de3Sprong.be

Met vriendelijke groeten,
Nina Beeckmans Directeur

Huishoudelijk reglement

(vanaf 1 september 2018)

Organiserend bestuur en dagelijkse leiding

Het initiatief buitenschoolse kinderopvang is een organisatie van de school zelf, in samenwerking met OLB Vriendenkring - basisschool vzw.

Het secretariaat is gevestigd in basisschool GO! De Driesprong, Katsweg 1.

Het secretariaat is elke werkdag open van 8u00 tot 12u00, van 13u00 tot 17u00, op woensdag tot 12u00.

De opvang " De Knuffel" is gevestigd in de Katsweg, vlak naast het kleuterdorp.

Opvang voor kinderen van 2,5 jaar tot en met 12 jaar.

Openingsuren:

Voorschools: vanaf 6u30 tot 8u00

Naschools: 15 minuten na schooltijd tot 18u00

(ook op woensdag, zelf lunchpakket voorzien)

Niet tijdens de vakanties

Op maandag, dinsdag en donderdag wordt er tijdens de opvang telkens een half uur huiswerkbegeleiding voorzien door een leerkracht. Daarvoor dient apart ingeschreven te worden. Dit gaat door in een klas van de lagere afdeling. De kinderen worden daarna door de leerkracht naar de opvang begeleid, waar ze eventueel worden uitgeschreven.

Ouders voor wie het niet mogelijk is om hun kind(eren) voor sluitingstijd af te halen, moeten de opvang verwittigen. De lokale politie wordt verwittigd wanneer de ouders of een ander contactpersoon niet te bereiken zijn. In dit geval kunnen de ouders terecht op het volgende telefoonnummer 050/72.71.70 of 101 van de lokale politie.

Bij afhaling van het (de) kind(eren) na sluitingstijd wordt per kind , naast de ouderbijdrage, een bedrag van **13 euro** aangerekend per begonnen overschreden uur.

Dit moet **contant** betaald worden bij afhaling.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vastgesteld op 1,76 per uur. De registratie gebeurt per begonnen kwartier (0,44 cent per 15 minuten.)

De ouderbijdragen worden aangerekend:

's morgens bij aankomst in de opvang tot 8u00

's avonds vanaf 15 minuten na schooltijd tot uitschrijving.

De registratie gebeurt automatisch via inscannen. Het is zeer belangrijk dat ouders, bij het afhalen van hun kind, eerst bij de begeleider langs gaan om uit te schrijven. Zo niet rekent het systeem automatisch tot einde opvangdag!

Bij de opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin wordt er voor het 3^e kind maar 50% aangerekend, het 4^e kind en meer wordt gratis opgevangen.

De ouderbijdrage wordt via een onkostennota maandelijks meegedeeld.

U wordt verzocht het bedrag vóór de vervaldatum te storten op rek.nr. BE 14 1430 7362 1283 op naam van OLB Vriendenkring basisschool vzw.

Ouders die een aparte factuur wensen te ontvangen, dienen dit vooraf aan te geven via bijlage 3, eventueel vergezeld van een kopie van een beëdigde overeenkomst (rechtbank, notaris, ...) Beide ouders dienen hun akkoord te geven met de verdeling en kan nooit eenzijdig worden aangepast.

Let op:

Bij facturen die niet op tijd betaald worden, wordt een 1^{ste} herinnering meegegeven. Indien er dan nog niet betaald is vóór de betaaldatum, wordt uw kind niet meer toegelaten in de opvang. U zult daarvan schriftelijk verwittigd worden.

Fiscaal attest

Voor de eigenlijke opvang van kinderen van 2,5 jaar tot 12 jaar krijgen de ouders een fiscaal attest.

De ouders krijgen dit automatisch in het jaar dat volgt op de aanwezigheid van hun kind(eren) **wanneer alle onkosten betaald zijn**.

Gescheiden ouders krijgen elk hun attest volgens de verdeling die werd doorgegeven.

Formaliteiten

Om uw kind te kunnen toevertrouwen aan de opvang wordt gevraagd volgende documenten te bezorgen:

- een ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier (*bijlage 1*)
- een medische fiche (*bijlage 2*)
- gescheiden ouders - een akkoord onkostenverdeling (*bijlage 3*)

Kinderen waarvan de formulieren niet in orde zijn kunnen geweigerd worden.

Adreswijzigingen of wijzigingen in de bestaande gezinssituatie worden zo snel mogelijk aan de opvang en het schoolsecretariaat meegedeeld.

Ouderparticipatie

De ouders ontvangen bij de inschrijving het huishoudelijk reglement en ondertekenen op het inschrijvingsformulier voor ontvangst.

Aan de ouders wordt via het inschrijvingsformulier informatie opgevraagd over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg van hun kind.

De breng- en de afhaalcontacten met de ouders vinden zo plaats dat het vertrouwen versterkt wordt.

De nodige tijd en ruimte wordt hiervoor vrijgemaakt.

De ouders hebben tijdens de openingsuren van de opvang enkel toegang tot de lokalen verbonden aan de opvang.

Dagelijkse aanwezigheid

De aanwezigheid van het kind wordt dagelijks bijgehouden via een automatisch registratiesysteem en in het aanwezigheidsregister van de kinderopvang.

Wanneer het kind zijn verblijf in de kinderopvang onderbreekt (bijv. sportactiviteit, muziekschool, tekenacademie,... of om enige andere reden), moet dit schriftelijk door de ouders meegedeeld worden (zie ook *bijlage 1*).

Brengen en afhalen

Men (bij voorkeur de ouder) dient zich steeds aan of af te melden bij de begeleiders van de opvang.

Wanneer het kind door iemand anders dan de ouders wordt afgehaald of op zelfstandige basis de opvang mag verlaten, wordt van de ouders verwacht dat ze dit schriftelijk bevestigen. Kinderen waarvan schriftelijke toelating ontbreekt mogen de kinderopvang niet verlaten.

Van ouders in een echtscheidingsprocedure of ouders die niet onder hetzelfde dak wonen wordt een schriftelijke overeenkomst verwacht inzake de breng- en afhaalprocedure voor hun kind(eren).

De opvang verstrekt geen maaltijden

Kinderen die 's morgens tussen 6u30 en 7u30 al in de opvang toekomen, kunnen eventueel nog hun eigen ontbijt nuttigen. Na 7u30 is dit niet meer mogelijk.

Op woensdagmiddag dienen de kinderen een lunchpakket bij te hebben.

Een extra boterham of koek en drank kan op andere dagen ook.

Alle eetmomenten zijn gestructureerd; de kinderen nemen plaats plaats aan tafel.

Op die manier gaat het er rustig aan toe.

Snoep, chips, chocolade, ... en kauwgom horen niet thuis in de opvang.

Alle tassen, boterhamdozen, e.d. dienen voorzien te zijn van naam. Eigen speelgoed blijft thuis. Fopspenen en knuffels proberen we zo veel mogelijk in de boekentas te laten.

Zieke kinderen en medicatie

Zieke kinderen kunnen in de opvang niet terecht.

Ingeval een kind ziek wordt in de opvang, worden de ouders verwittigd en zijn de eventuele dokterskosten ten laste van de ouders.

Van elk opgevangen kind moet(en) de ouder(s) of een persoon die hen vervangt bereikbaar zijn.

In geval van een ernstig ongeval of zorgwekkende toestand zal onmiddellijk een arts of een hulpdienst verwittigd worden.

Van de ouders verwachten wij dat zij ons, in het voordeel van het kind, medelen indien het kind leidt aan een onopvallende ziekte (bijv. epilepsie e.a.). Hulp bieden wordt voor ons in die zin gemakkelijker.

In de kinderopvang wordt geen medicatie toegediend. De ouders vragen bij voorkeur aan de behandelende geneesheer medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kunnen toegediend worden. Enkel op medisch voorschrift, afgegeven aan de school, wordt een uitzondering voorzien. In dit geval moet op de verpakking vermeld staan: naam van het kind, dosering en wijze van toediening en de duur van de behandeling, naam van de dokter/apotheker, wijze van bewaring.

Werking

In "De Knuffel" heerst een huiselijke sfeer waar elk kind zijn gading vindt. Er mag buiten worden gespeeld, mits het kind aangepaste kledij draagt en toestemming heeft gekregen van de begeleider. De begeleiders zorgen voor een gevarieerd activiteitenaanbod op woensdagnamiddag.

Er wordt nauwlettend op toegezien dat de 'stille' ruimtes (lees- en zithoek, huiswerkhoekje) rustig zijn. Kinderen die daaraan behoefte hebben, kunnen zich dan ook aan de drukte onttrekken. Andere kinderen willen en kunnen luid joelend de spanningen van hun schooldag de 'vrije loop' laten, in de speelzaal of buiten.

Verzekering:

De kinderen zijn in de opvang, alsook tijdens de reisweg van en naar de opvang verzekerd inzake " burgerlijke aansprakelijkheid" en "lichamelijke ongevallen".

Kledij, boekentassen, fietsen en andere attributen zijn niet verzekerd!

De opvang is niet verantwoordelijk voor beschadigde of verloren kledij en andere goederen van de kinderen.

Het materiaal wordt gebruikt in samenspraak met de begeleidsters. De kinderen dienen het materiaal en de beplanting te respecteren. In geval van opzettelijke vernieling worden de ouders aangesproken om de schade te vergoeden.

Varia:

Wij zijn ervan overtuigd dat het naleven van dit reglement ertoe bijdraagt dat de opvang van uw kind in optimale omstandigheden en in wederzijds vertrouwen kan plaatsvinden.

Met vragen of opmerking kan u in eerste instantie terecht bij de begeleiders. Ook de directie van de basisschool biedt een luisterend oor.

INSCHRIJVINGSFICHE

Persoonlijke gegevens

Naam en voornaam van het kind (de kinderen)	Geboortedatum	Geslacht

Adres domicilie:

Eventueel verblijfsadres:

Familiale gegevens

Naam en voornaam van de vader:

Telefoon vader :

Naam en voornaam van de moeder:

Telefoon moeder:

Kind(eren) worden afgehaald door:

In geval van nood verwittigen:

..... (voornaam kind)

mag (mogen) alleen naar huis gaan op het afgesproken uur nl.....

mag alleen naar muziekschool - tekenacademie - sportvereniging

opdag omuur en / of dag om uur.

Akkoordverklaring

Door hun kind toe te vertrouwen aan de opvang verklaren de ouders zich akkoord met het huishoudelijk reglement.

De kinderopvang kan de opvang eenzijdig beëindigen bij niet-naleving van het huishoudelijk reglement.

Handtekening (gelezen en goedgekeurd)

Datum:

Bijkomende informatie

Bijlage medische gegevens: ja neen

Bijzondere bijdrageregeling: ja neen

Kind(eren) maken huiswerk tijdens moment van huiswerkbegeleiding ja neen

(Aankruisen wat van toepassing is)

Medische gegevens:

Gelieve hieronder een strookje van de mutualiteit te kleven.

In dringende gevallen raadplegen wij de huisarts

Voorkeur huisarts:

Voorkeur ziekenhuis :

Tel. Huisarts:.....

Bijzondere aandachtspunten (ziektes allergieën,...):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ondertekende ouder verklaart op zijn eer dat alle bovenvermelde gegevens correct zijn, indien één van deze gegevens zou wijzigen, wordt dit zo snel mogelijk meegedeeld.

Handtekening (gelezen en goedgekeurd)

Datum:

Bijzondere bijdrageregeling

Wij, ouders van (naam kind)
(naam kind)
(naam kind)
(naam kind)

verklaren hierbij dat hun kind op regelmatige basis gebruik maakt van de kinderopvang.

De onkosten die gemaakt worden mogen:

- samen gefactureerd worden (wij regelen onderling deze bijdrage)
- apart gefactureerd worden volgens onderstaande regeling:
(bv. even week: papa, oneven week: mama, ...)

Handtekening vader
moeder

handtekening